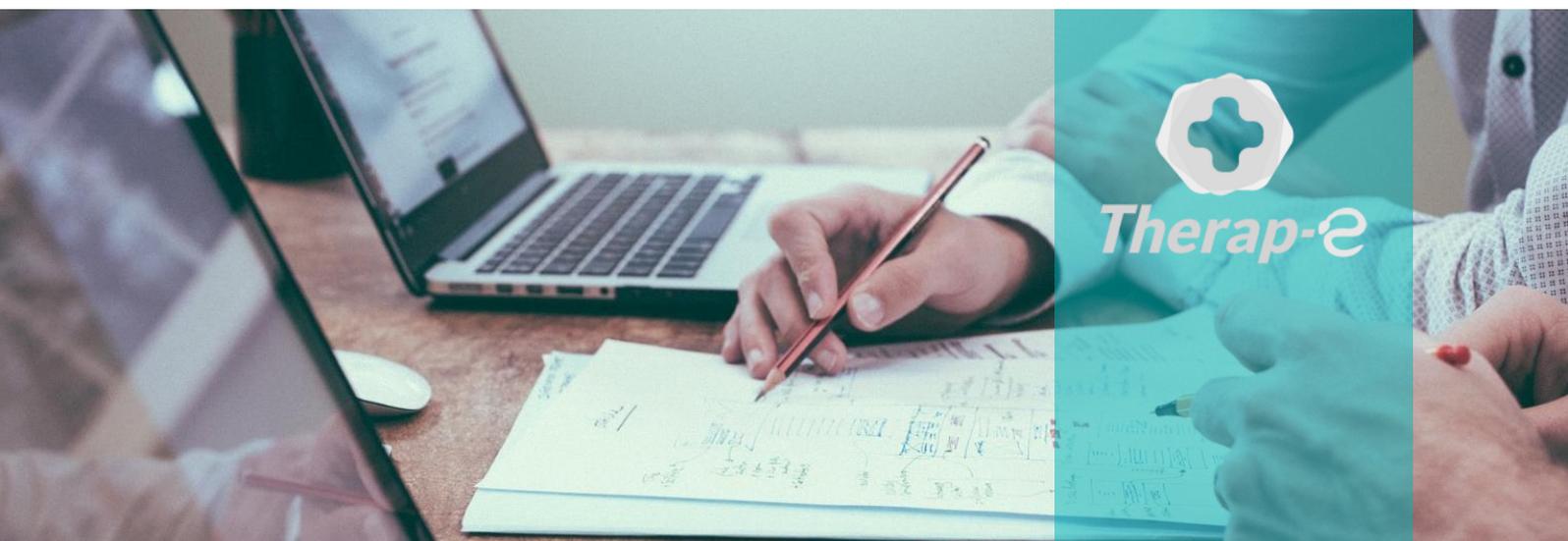


GUIDE D'UTILISATEUR « Consultation Post-AVC »

Contact et assistance : support@normand-esante.fr
02 50 53 70 01

Date de dernière mise à jour : 08/10/2020
Nb de pages : 14



SITE DE CAEN

Siège social
Bâtiment COMETE
7 longue vue des astronomes
14111 Louvigny
02 50 53 70 00

SITE DE ROUEN

1231 rue de la Sente aux Bœufs
76160 Saint Martin du Vivier
02 32 80 91 50

contact@normand-esante.fr

Sommaire

SOMMAIRE	2
1 CONNEXION A LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	3
1.1 LANCEMENT DE L'APPLICATION THERAP-E :	3
1.1.1 <i>Soit par le portail app-esante.fr</i>	3
1.1.1.1 Pour s'authentifier, 2 possibilités :	3
1.1.1.2 Choix de l'application	4
1.1.2 <i>Soit par Therap-e autonome sur le bureau de votre ordinateur</i>	4
1.1.2.1 Par carte professionnelle :	5
1.1.2.2 Par Identifiant/Mot de passe :	5
2 UTILISATION DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE	6
2.1 MENU PRINCIPAL DE LA PLATEFORME DE TELEMEDECINE THERAP-E	6
3 CONSULTATION D'UN TELEDOSSIER	6
3.1 DEPUIS LA PAGE D'ACCUEIL	6
4 CREATION D'UN DOSSIER	7
4.1 INFORMATIONS PATIENT : DEUX MODES DE SAISIE	7
AVEC CARTE VITALE A PARTIR DE LA CARTE VITALE DU PATIENT	7
MANUELLEMENT :	7
4.2 CONSENTEMENT, TYPE DE DEMANDE	7
4.3 DESTINATAIRES	8
5 ALIMENTATION DE LA FICHE DE LIAISON	9
6 ALIMENTATION DU TELEDOSSIER	11
6.1 AJOUT DE DOCUMENT OU D'IMAGE	11
6.2 REALISATION D'UNE CAPTURE D'ECRAN	11
6.3 FIN DE SAISIE	12
7 SYNTHESE, MODIFICATION ET PDF	13
8 FERMETURE DE L'APPLICATION	14

1 Connexion à la plateforme de télémédecine

1.1 Lancement de l'application Therap-e :

1.1.1 Soit par le portail app-esante.fr

Pour se connecter à la plateforme se rendre sur le portail App'e-santé à l'adresse suivante :

<https://www.app-esante.fr/>

1.1.1.1 *Pour s'authentifier, 2 possibilités :*

1.1.1.1.1 *Par carte professionnelle :*



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « code CPS »
- Cliquer sur **Valider**

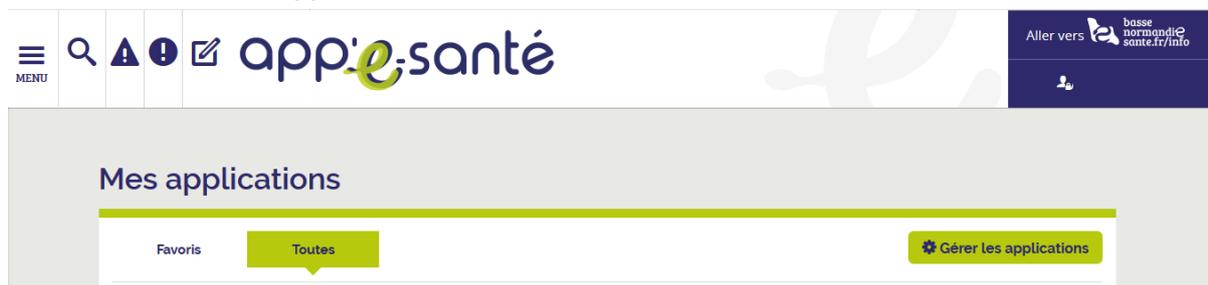
1.1.1.1.2 *Par Identifiant/Mot de passe :*



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Cliquer sur **Valider**

1.1.1.2 Choix de l'application

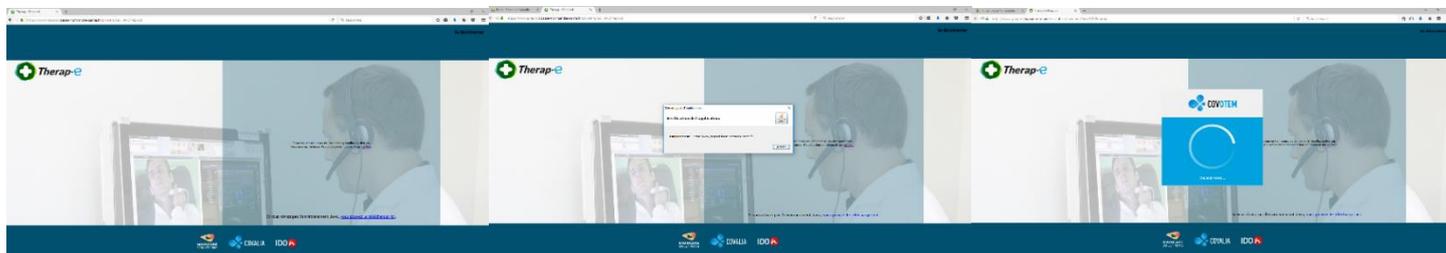
Une fois connecté à App'e-santé :



- Cliquer sur l'application nommée « Consultation Post-AVC » :



L'application s'ouvre avec les écrans successifs suivants :



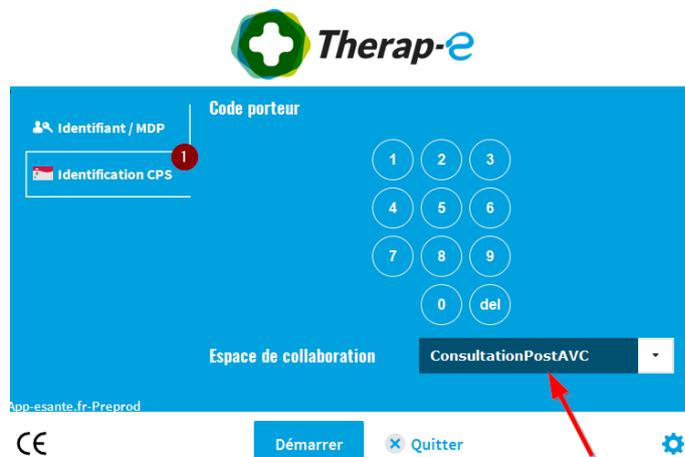
1.1.2 Soit par Therap-e autonome sur le bureau de votre ordinateur

Pour se connecter à la plateforme double-cliquer sur l'icône



Pour s'authentifier, 2 possibilités :

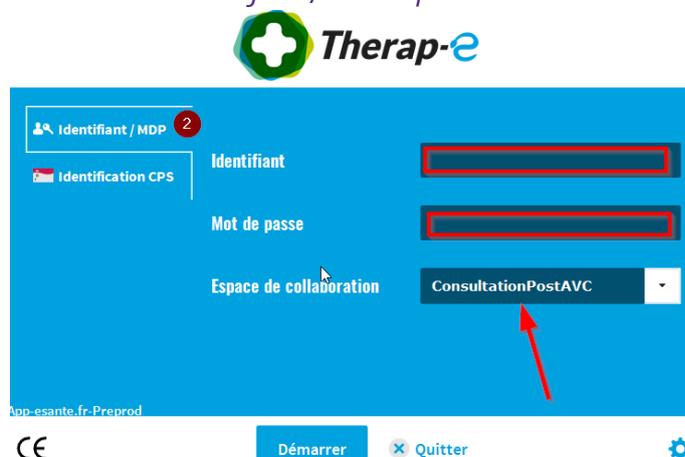
1.1.2.1 Par carte professionnelle :



- Insérer la carte dans le lecteur
- Saisir le code dans la case « Code porteur »
- Dans Espace de collaboration, écrire « ConsultationPostAVC » ou le sélectionner dans le menu déroulant s'il est présent.

- Cliquer sur **Démarrer**

1.1.2.2 Par Identifiant/Mot de passe :



- Saisir l'identifiant et le mot de passe
- Dans Espace de collaboration, écrire « ConsultationPostAVC » ou le sélectionner dans le menu déroulant s'il est présent.

- Cliquer sur **Démarrer**

2 Utilisation de la plateforme de Télémédecine

2.1 Menu principal de la plateforme de télémédecine Therap-e



Une fois connecté à l'application, le bandeau des fonctionnalités est accessible :

- Onglet **DOSSIERS** : la personne connectée accède à la liste de ses dossiers (créés par elle ou si elle est destinataire). Cet onglet permet également de créer des nouveaux dossiers
- Onglet **SALLES** : permet de voir toutes les salles de téléconsultation et de rentrer en visioconférence avec un site distant
- Onglet **STATISTIQUES** : pour la visualisation des statistiques d'utilisation de la plateforme (connexion, création de dossier, durée des réunions...)
- Onglet **PARAMETRES** : permet de régler les préférences d'utilisation audio et ou vidéo et les préférences de l'utilisateur (personnalisation)

3 Consultation d'un télédossier

3.1 Depuis la page d'accueil

- Cliquer sur l'onglet 

La liste des télédossiers consultables apparaît sur l'écran principal.



Possibilité de rechercher un dossier par le nom du patient

Possibilité de filtrer sur les critères du dossier en cliquant sur le haut de la colonne

Noms des patients

PATIENT	AGE	SEXE	DATE DE CRÉATION	DATE DE CS	MODIFIÉ LE	DEMANDEUR
18 11 1000000000	18	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
17 11 1000000000	17	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
16 11 1000000000	16	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
15 11 1000000000	15	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
14 11 1000000000	14	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
13 11 1000000000	13	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
12 11 1000000000	12	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
11 11 1000000000	11	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
10 11 1000000000	10	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
09 11 1000000000	9	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
08 11 1000000000	8	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
07 11 1000000000	7	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
06 11 1000000000	6	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
05 11 1000000000	5	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
04 11 1000000000	4	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
03 11 1000000000	3	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
02 11 1000000000	2	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH
01 11 1000000000	1	M	2020-01-01	-	2020-01-01	JOHAN JOSEPH

4 Création d'un dossier

Cliquer sur les onglets **DOSSIERS** et **+ Nouveau**

La fenêtre de création du dossier s'ouvre.

4.1 Informations patient : deux modes de saisie



Avec carte vitale à partir de la carte vitale du patient

- Insérer la carte vitale du patient dans le lecteur de carte à puce et cliquer sur

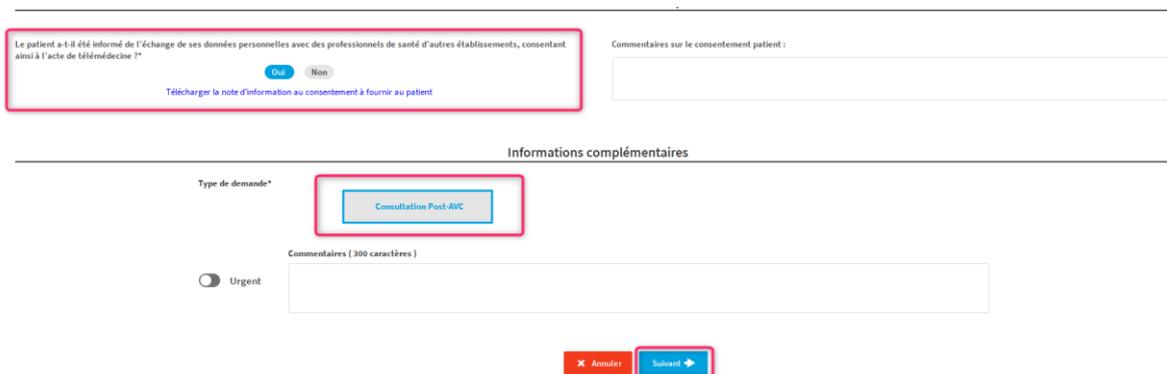


Les données (nom, prénom, DDN, Sexe) seront saisies automatiquement

Manuellement :

- Renseigner tous les champs en rouge
 - Nom de naissance ou nom d'usage
 - Prénom
 - Date de naissance
 - Sexe

4.2 Consentement, Type de demande

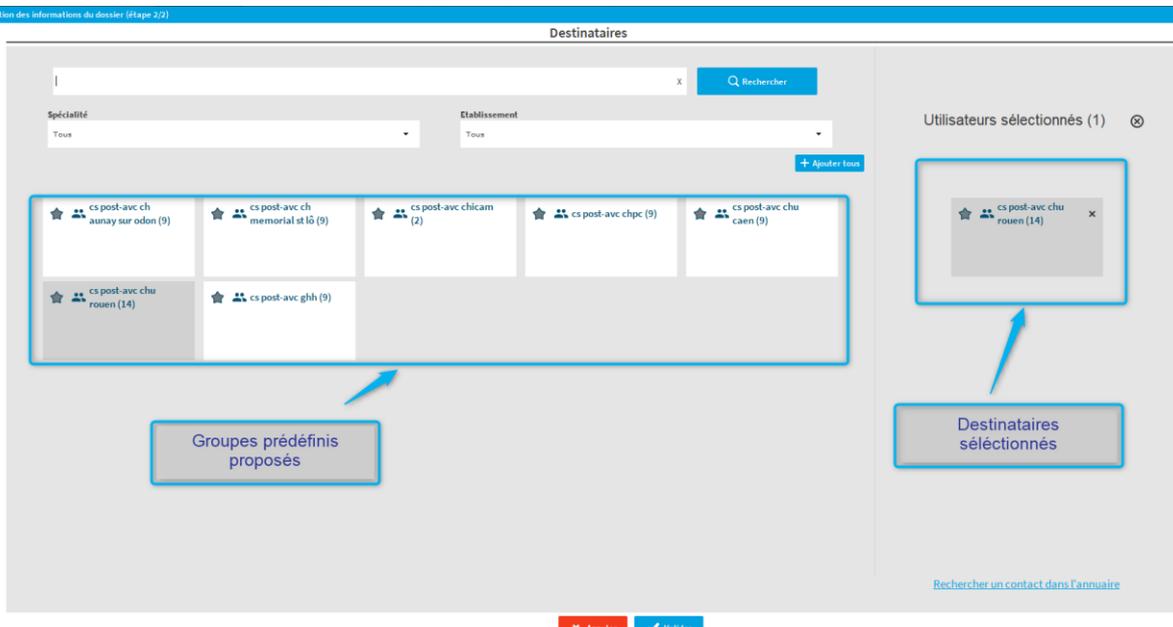


- Renseigner le « consentement patient »
- Sélectionner le « type de demande » Consultation Post-AVC
- Cliquer sur « Suivant » en bas de l'écran

NB : Les actes de télémédecine ne doivent être réalisés qu'avec le consentement libre et éclairé du patient. Avant de donner son accord, celui-ci doit recevoir une information préalable sur les traitements et les actes à réaliser en télémédecine.

La note d'information au consentement est disponible en cliquant sur le lien « *Pour plus d'information sur les responsabilités juridiques* »

4.3 Destinataires



Modification des informations du dossier (étape 2/2)

Destinataires

Rechercher

Spécialité: Tous

Etablissement: Tous

+ Ajouter sous

Groupes prédéfinis proposés

Utilisateurs sélectionnés (1)

Destinataires sélectionnés

Rechercher un contact dans l'annuaire

Annuler Valider

- Sélectionner les destinataires/utilisateurs du dossier
 - soit en recherchant un utilisateur dans le cas d'un destinataire unique (par exemple, pour adresser à un professionnel n'appartenant pas à un groupe prédéfini),
 - soit en sélectionnant une liste de diffusion pour partager le télédossier avec un groupe prédéfini de professionnels (par défaut, des groupes prédéfinis par établissement sont disponibles. Vous pouvez les ajouter aux destinataires/utilisateurs en cliquant dessus)

Important : par défaut, la liste de diffusion de votre établissement est déjà définie en tant que destinataire (grisée à gauche et présente dans les destinataires sélectionnés). Le fait de cliquer dessus l'enlèverait des destinataires/utilisateurs sélectionnés.

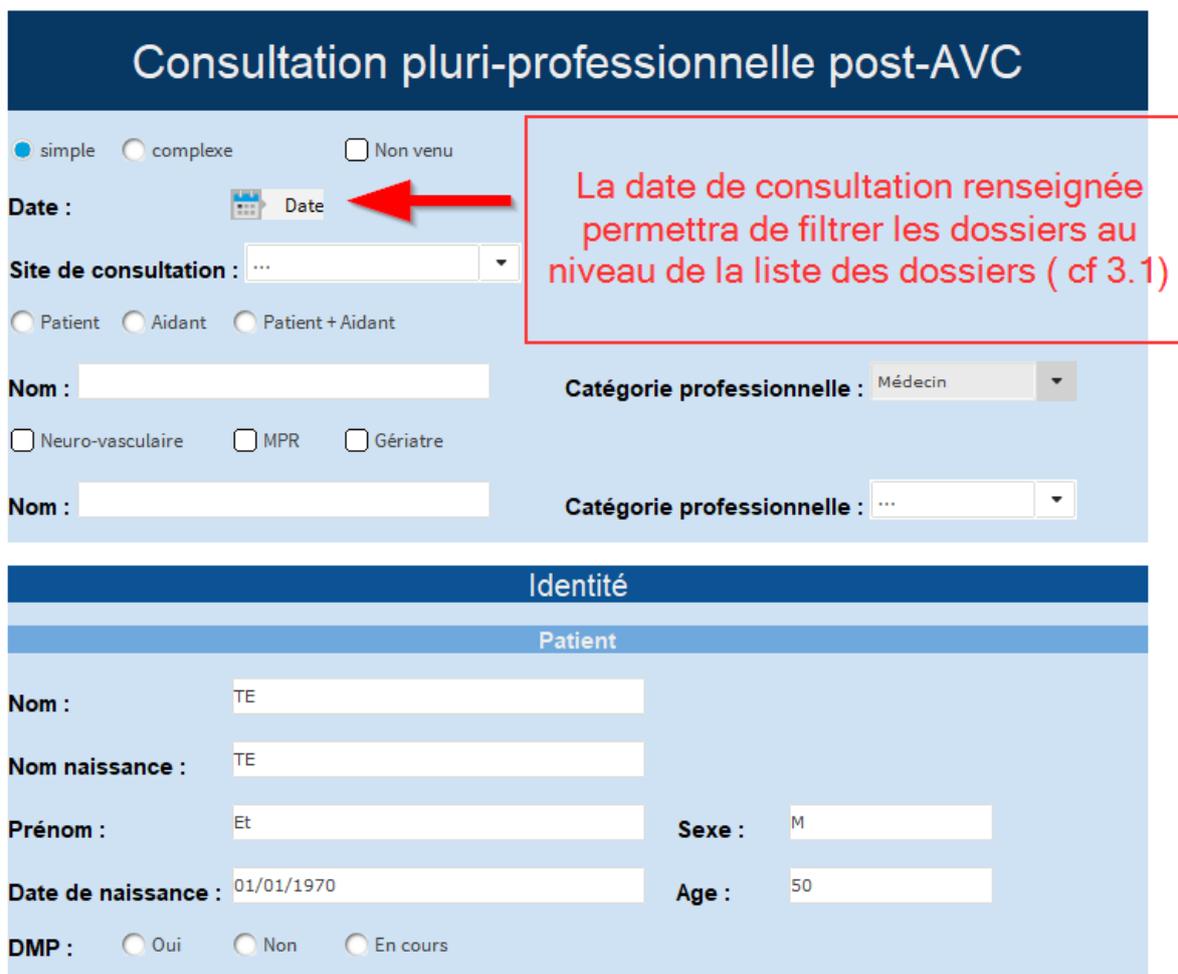
- Cliquer sur « Valider »

5 Alimentation de la fiche de liaison

Une fois le dossier créé, la **fiche de consultation pluri professionnelle** s'ouvre automatiquement.

Cette fiche est composée de trois sections :

- Section bleue : Cette section regroupe les données recueillies par le professionnel paramédical.



Consultation pluri-professionnelle post-AVC

simple complexe Non venu

Date :  

Site de consultation :

Patient Aidant Patient + Aidant

Nom :

Neuro-vasculaire MPR Gériatre

Nom :

Catégorie professionnelle :

Catégorie professionnelle :

Identité

Patient

Nom :

Nom naissance :

Prénom : Sexe :

Date de naissance : Age :

DMP : Oui Non En cours

Veuillez renseigner cette section avec toutes les informations disponibles.

- Section Rose : Saisie de l'observation médicale

Examen médical - Dr : <Nom_utilisateur> le <Date>

Mesure PAS/PAD : / mmHg **Date :**
Dextro : g/l **Date :** **HbA1c :** % **Date :**
Cholestérol LDL : g/l **Date :** **Triglycérides :** g/l **Date :**

Conclusion de l'examen médical

Examen medical complété - En attente de validation

Validation de l'examen médical
 Ajouter un autre examen médical

Exporter et générer un PDF de la consultation dans le dossier

- Synthèse : Cette synthèse se complète automatiquement au fur et à mesure de la complétion de la fiche. Elle pourra ensuite être générée dans le dossier et/ou être générée en PDF.

Synthèse de la consultation d'évaluation pluri professionnelle post AVC

Patient :
 TE - Et 01/01/1970
 Site de consultation : ...

Conclusion et Propositions thérapeutiques :

Noms des participants :

Contexte AVC :

Traitement de reperfusion :

Etiologie :

Orientation après hospitalisation :

Examens complémentaires :

FDR :

Traitements :

Scores et échelles :

Déplacement :
 Aide technique :

Activité professionnelle :

Conduite automobile :

Médico-social :

6 Alimentation du télédossier

6.1 Ajout de document ou d'image

Pour ajouter des documents ou des images :

- Copier depuis le poste et coller sur la plateforme dans le dossier patient
- ou
- Sélectionner les images et les glisser sur la plateforme dans le dossier patient
- ou
- Cliquer sur  puis sur « Ajout de données »
- Sélectionner un document à joindre sur l'ordinateur
- Cliquer sur « Ajouter »



6.2 Réalisation d'une capture d'écran

Il est également possible d'ajouter des éléments au dossier (prescription médicale, ordonnance, élément du logiciel métier, ...) en réalisant une capture d'écran. Pour cela :

- Se mettre sur l'écran à capturer
- Ouvrir le dossier patient sur la plateforme de télémédecine (si cela n'est pas déjà fait)

- Appuyer sur 
- Sélectionner la zone à capturer et appuyer sur La fenêtre de capture s'ouvre.
- Sélectionner 
- Nommer le document
- Cliquer sur 



6.3 Fin de saisie

- Compléter la fiche jusqu'à la « Conclusion paramédicale »

Replier/Déplier la fiche ZARIT

Score total : /88

<20 Fardeau léger
 21 à 40 Fardeau léger à modéré
 41 à 60 Fardeau modéré à sévère
 61 à 88 Fardeau sévère

Conclusion paramédicale

Validation de la conclusion paramédicale

- Finaliser la demande en cliquant sur le bouton « Validation de la conclusion paramédicale »

Les éléments saisis au-dessus ne seront alors plus modifiables.

- Cliquer sur **Enregistrer et Fermer** (en bas à gauche de l'écran pour envoyer le dossier)

- Saisir l'examen médical et la conclusion

Conclusion de l'examen médical

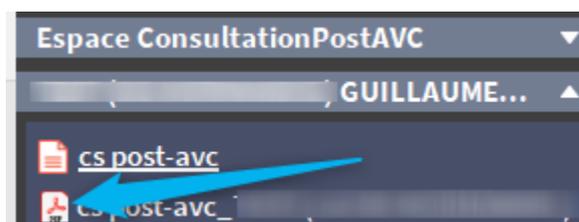
Examen medical complété - En attente de validation

Validation de l'examen médical
 Ajouter un autre examen médical

- Valider l'examen médical en cliquant sur le bouton correspondant

- Il est possible d'exporter l'ensemble de la fiche au format PDF dans le dossier.

- Cliquer sur **Exporter et générer un PDF de la consultation dans le dossier**



7 Synthèse, modification et PDF

Une synthèse de la fiche est disponible en fin de fiche et reprend toutes les informations les plus importantes.

Synthèse de la consultation d'évaluation pluri professionnelle post AVC

Patient :

TEST - Test 01/01/1970

Site de consultation : ...

Conclusion et Propositions thérapeutiques :

Noms des participants :

Contexte AVC :

Traitement de reperfusion :

Etiologie :

Orientation après hospitalisation :

Examens complémentaires :

FDR :

Traitements :

Scores et échelles :

Déplacement :

Aide technique :

Activité professionnelle :

Conduite automobile :

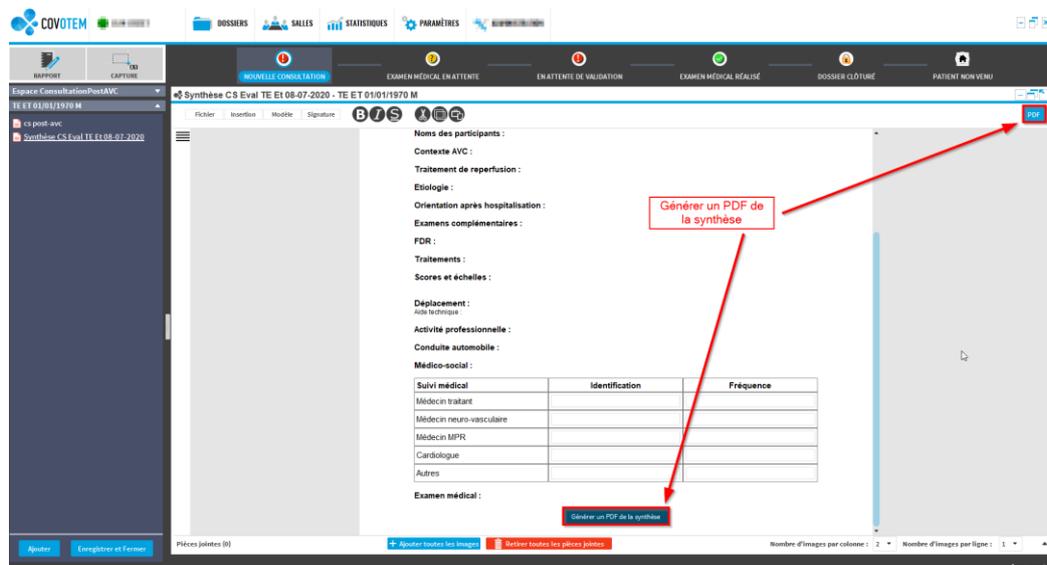
Médico-social :

Si des informations sont à compléter ou erronées, vous avez la possibilité de les modifier directement en fin de fiche :

Sélectionner la/les parties que vous souhaitez modifier :

Sélectionnez la partie à modifier et modifiez les champs erronés. Cette modification s'appliquera dans la synthèse et dans la fiche. Vous pouvez ensuite générer la synthèse dans le dossier : [Générer la synthèse dans le dossier](#) cela ouvrira une nouvelle fiche composée uniquement de cette synthèse.

Vous pouvez ensuite générer un PDF de cette synthèse en cliquant sur un des boutons ci-dessous :



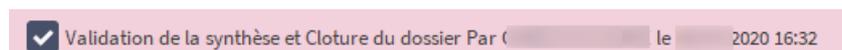
La synthèse peut être signée avant de générer et exporter le PDF



Une fois la synthèse finalisée, vous pouvez clore le dossier à l'aide de ce bouton,



La validation sera authentifiée et horodatée :



L'étape du dossier passera en « Dossier clôturé »

8 Fermeture de l'application

Pour fermer l'application :

- Cliquer sur la croix  en haut à droite de l'écran
- Valider en sélectionnant  **Qui**

IMPORTANT :

Les télédossiers n'ayant pas vocation à être stockés de façon pérenne sur la plateforme, il incombe à chaque professionnel de santé d'assurer la traçabilité en alimentant le système de traçabilité de l'établissement dans lequel il exerce, de manière dématérialisée (logiciel métier) ou physique (dossier patient).