


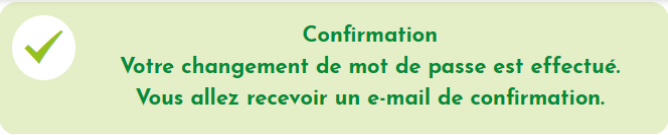


1 1^{ère} connexion

<p>Bonjour [Nom].</p> <p>Votre code de connexion sur Norm'uni a été réinitialisé. Pour votre première connexion, utilisez le mot de passe provisoire suivant : [Code] ←</p> <p>Vous pourrez ensuite définir votre mot de passe définitif et personnel pour votre compte.</p> <p>Il vous est également possible de le modifier depuis https://www.norm-uni.fr en allant sur « Mon compte » => « Changer mon mot de passe ». Pour vous aider, consulter l'étape 2 de la fiche pratique : Mot de passe oublié/Modifier mot de passe</p> <p>Cordialement, Normand'e-sante Mail: support@normand-esante.fr Tél : 02.50.53.70.01</p>	<p>Après l'inscription à notre plateforme, vous recevrez un mail avec votre identifiant et votre mot de passe</p>
	<p>Se connecter à l'adresse : https://www.norm-uni.fr/portail/pro/</p>
 <p>Je me connecte</p> <p>Authentification par certificat client Authentification forte Identifiant / Mot de passe</p> <p>Identifiant</p> <p>Mot de passe</p> <p>→ Mot de passe oublié</p> <p>Connexion</p>	<p>Sélectionner Identifiant/mot de passe puis Indiquer votre identifiant et mot de passe fournis</p>
 <p>Attention Votre mot de passe a expiré, veuillez le modifier afin de pouvoir vous authentifier</p> <h3>Changement de mot de passe</h3> <p>Renseignez tous les champs obligatoires *</p> <p>Votre identifiant *</p> <p>Ancien mot de passe *</p> <p>Nouveau mot de passe *</p> <p>Confirmation du nouveau mot de passe *</p> <p>Code à recopier*</p> <p>Choisir l'image qui n'est pas comme les autres</p> <p>Valider</p>	<p>Une page se charge, composer le nouveau mot de passe et le confirmer.</p> <p>Attention de bien respecter l'ensemble des prérequis indiqués ci-dessus.</p> <p>Cliquer sur « Valider »</p>
 <p>Confirmation Votre changement de mot de passe est effectué. Vous allez recevoir un e-mail de confirmation.</p>	<p>Un message de confirmation s'affiche pour indiquer la prise en compte du changement de mot de passe</p>
<p>Bonjour,</p> <p>Votre changement de mot de passe a bien été pris en compte. Si vous n'avez pas effectué ce changement, merci de contacter le support technique de Normand'esanté au 02 50 53 70 01.</p>	<p>Un mail automatique est également envoyé</p>

2 Mot de passe oublié

	<p>Se connecter à l'adresse : https://www.norm-uni.fr/portail.pro/</p>
	<p>Sélectionner : « Authentication forte » ou « Identifiant / Mot de passe »</p> <p>Cliquer sur « Mot de passe oublié »</p>
	<p>Renseigner : « Votre identifiant » puis « Code à recopier » Cliquer sur « Valider »</p>
	<p>Un message confirmant la demande de changement de mot de passe s'affiche Un mail est envoyé sur la boîte mail associée au compte</p>
<p>Bonjour [nom],</p> <p>Une demande de changement de mot de passe sur votre compte a été demandée.</p> <p>Afin de prendre en compte cette demande, veuillez cliquer sur l'url suivante: Valider</p> <p>Vos informations de connexion vous seront communiquées par mail suite à cette validation.</p>	<p>A réception de ce mail sur la boîte enregistrée lors de l'inscription, cliquer sur « <u>Valider</u> »</p>
	<p>Une page se charge, composer le nouveau mot de passe et le confirmer.</p> <p>Attention de bien respecter l'ensemble des prérequis indiquer ci-dessus.</p> <p>Cliquer sur « Valider »</p>

	<p>Un message de confirmation s'affiche pour indiquer la prise en compte du changement de mot de passe</p>
<p>Bonjour,</p> <p>Votre changement de mot de passe a bien été pris en compte. Si vous n'avez pas effectué ce changement, merci de contacter le support technique de Normand'esanté au 02 50 53 70 01.</p>	<p>Un mail automatique est également envoyé</p>

3 Modifier son mot de passe

	<p>Se rendre sur https://www.norm-uni.fr/portail.pro/</p>
	<p>Se connecter à son espace personnel comme habituellement, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Authentification par certificat client » « Authentification forte » « Identifiant – Mot de passe »
	<p>Une fois connecté, cliquer sur son nom (en haut à droite) pour dérouler le menu puis Sélectionner « Mon compte » pour accéder aux options du compte</p>
	<p>En bas de la page, dans la partie « CHANGER MON MOT DE PASSE », renseigner les champs :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Ancien mot de passe » « Nouveau mot de passe » « Confirmation du nouveau mot de passe » <p>Puis cliquer sur « Valider »</p>
	<p>Un message de confirmation s'affiche alors sur l'écran indiquant la mise à jour du mot de passe</p>